

> Tilsynsbussen

- Et nyt paradigme for tilsyn ifm
databehandleraftaler



DeiC konferencen

8. november 2023

Chef for Forskningsnettet Martin Bech

martin.bech@deic.dk

> Nogle har måske set nyheden



04 OKT 2023

Tilsynsbussen – en ny måde at organisere datatilsyn på

DeiC Forskningsnettet vil gøre det lettere og billigere for institutionerne at gennemføre datatilsyn med Tilsynsbussen og starter med Kaltura-tjenesten.

Tilsynsbussen – en ny måde at organisere datatilsyn på

DeiC Forskningsnettet vil gøre det lettere og billigere for institutionerne at gennemføre datatilsyn med Tilsynsbussen og starter med Kaltura-tjenesten.

AF
Marie Charlotte Sebye

ONS, 10/04/2023 - 13:58



Foto: Shutterstock

I DeiC Forskningsnettet oplever vi stigende aktivitet i antallet af datatilsyn for de 7 tjenester, som vi tilbyder databehandleraftaler til. For at undgå at lægge yderligere på priserne for tjenesterne har vi valgt at finde på en ny løsning for datatilsyn - nemlig "Tilsynsbussen".

Det meste for de fleste

Tilsynsbussen vil fungere på den måde, at vi indsamler spørgsmål til tilsynet fra alle de institutioner, der bruger den pågældende tjeneste. DeiC Forskningsnettet samler og redigerer de indkomne spørgsmål sammen med vores egne spørgsmål til eget-tilsyn med tjenesterne, så der fremkommer en liste med spørgsmål, der dækker det meste for de fleste. Det er dog stadigvæk muligt mod ekstra betaling at få foretaget individuelle tilsynsaktiviteter.

Vi starter med Kaltura-tjenesten

I første omgang vil vi starte med Kaltura-tjenesten, så vi kan hæste en række erfaringer, der kan bruges, når vi ruller Tilsynsbussen ud for de resterende tjenester. Kontaktpersonerne for Kaltura-tjenesten vil derfor i de nærmeste dage modtage udkastet til eget-tilsyn og en ny databehandleraftale.

Yderligere spørgsmål om Tilsynsbussen stilles til martin.bech@deic.dk

> Tjenester i dag (ud over selve nettet)

Tjenester

- > Netnære tjenester: NTP, DNS, DNSSEC, dnsadm, Mail-Relay, måling, fejlfinding, statistik
- > DDPS – DDoS beskyttelse
- > eduroam – wifi-opkobling overalt
- > eduVPN – open-source VPN til Forskningsnettet og til din institution
- > WAYF
- > FileSender
- > Serviceinfo
- > Medie- og samarbejdstjenester
 - Zoom
 - Kaltura
 - Panopto
- > Amberscript

DKCERT tjenesterne

- > Incident Response
- > Fælles MISP
- > Nyheder & advarsler
- > Scanninger – også interne
- > DPO-tjenesten

Projekter

- > GÉANT
- > Fælles projekter i NORDUnet
- > eduVPN udvikling
- > EuroQCI
- > PolarConnect
- > (Satellittrafik)
- > eduSign
- > eduMeet

Drift

- > DeiC DMP

Fælles indkøb

- > Certifikater
- > OCRE - Cloud Rammeaftaler
- > LMS-rammeaftale



> Mange databehandleraftaler

- > Ca. 9 tjenester
- > Op til ca. 90 institutioner
- > = potentielt set måske 250 databehandleraftaler
- > Gange et timeforbrug på ca. 6 timer
- > Det bliver 1 årsværk
- > Det er en udgift som vi gerne vil nedbringe

<input type="checkbox"/> 1 Aarhus Universitet	<input type="checkbox"/> 35 SIMAC	<input type="checkbox"/> 69 KMD DANSWRC4
<input type="checkbox"/> 2 NemLog-in (MitID)	<input type="checkbox"/> 36 Erhvervsakademi SydVest	<input type="checkbox"/> 70 Hotel- og Restaurantskolen
<input type="checkbox"/> 3 UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole	<input type="checkbox"/> 37 Fredericia Maskinmesterskole	<input type="checkbox"/> 71 KMD DANSWRC2
<input type="checkbox"/> 4 Københavns Professionshøjskole	<input type="checkbox"/> 38 Háskóli Íslands	<input type="checkbox"/> 72 KMD DANSWRC1
<input type="checkbox"/> 5 Københavns Universitet	<input type="checkbox"/> 39 Fróðskaparsetur Føroya	<input type="checkbox"/> 73 DANS PRE
<input type="checkbox"/> 6 UC SYD	<input type="checkbox"/> 40 Region Sjælland	<input type="checkbox"/> 74 Statens Museum for Kunst - SMK
<input type="checkbox"/> 7 Cphbusiness	<input type="checkbox"/> 41 WAYF Orphanage [KUN for udviklere]	<input type="checkbox"/> 75 MR-Forskningssektionen (DRCMR)
<input type="checkbox"/> 8 VIA University College	<input type="checkbox"/> 42 Arkitektskolen Aarhus	<input type="checkbox"/> 76 DANS test5
<input type="checkbox"/> 9 Maskinmesterskolen København	<input type="checkbox"/> 43 This is not a valid IdP	<input type="checkbox"/> 77 Háskólinn á Bifröst
<input type="checkbox"/> 10 Professionshøjskolen Absalon	<input type="checkbox"/> 44 Det Kgl. Bibliotek	<input type="checkbox"/> 78 KMD Test special IdP
<input type="checkbox"/> 11 Ansøgningsportalen (tidligere STADS-DANS)	<input type="checkbox"/> 45 International Business College	<input type="checkbox"/> 79 Grenaa Gymnasium
<input type="checkbox"/> 12 Professionshøjskolen UCN	<input type="checkbox"/> 46 TEC	<input type="checkbox"/> 80 Marstal Navigationsskole
<input type="checkbox"/> 13 UC SYD	<input type="checkbox"/> 47 KMD DPATCH	<input type="checkbox"/> 81 KMD DWLS_UPGRADE
<input type="checkbox"/> 14 Danmarks Tekniske Universitet	<input type="checkbox"/> 48 KMD DINST	<input type="checkbox"/> 82 Vordingborg Gymnasium & HF
<input type="checkbox"/> 15 Syddansk Universitet	<input type="checkbox"/> 49 Rytmisk Musikkonservatorium (RMC)	<input type="checkbox"/> 83 KMD DFAT
<input type="checkbox"/> 16 Roskilde Universitet (RUC) [TEST]	<input type="checkbox"/> 50 Det Jyske Musikkonservatorium	<input type="checkbox"/> 84 KMD DPERF1
<input type="checkbox"/> 17 Aalborg Universitet	<input type="checkbox"/> 51 Designskolen Kolding	<input type="checkbox"/> 85 KMD DANSWRC3
<input type="checkbox"/> 18 Erhvervsakademi Aarhus	<input type="checkbox"/> 52 Háskólinn í Reykjavík	<input type="checkbox"/> 86 KMD DSPARE1
<input type="checkbox"/> 19 IT-Universitetet i København	<input type="checkbox"/> 53 Rigskarkivet	<input type="checkbox"/> 87 Alexandra Instituttet
<input type="checkbox"/> 20 Copenhagen Business School	<input type="checkbox"/> 54 Háskólinn á Akureyri	<input type="checkbox"/> 88 Paderup Gymnasium
<input type="checkbox"/> 21 KEA - Københavns Erhvervsakademi	<input type="checkbox"/> 55 Forsvarets Bibliotekscenter	<input type="checkbox"/> 89 Syddansk Musikkonservatorium
<input type="checkbox"/> 22 Aarhus Maskinmesterskole	<input type="checkbox"/> 56 Det Kongelige Danske Musikkonservatorium	<input type="checkbox"/> 90 SOSU Østjylland
<input type="checkbox"/> 23 Region Hovedstaden	<input type="checkbox"/> 57 KMD DSUP_PROD	<input type="checkbox"/> 91 NORDUnet A/S
<input type="checkbox"/> 24 MARTEC	<input type="checkbox"/> 58 Uddannelsesministeriets It	<input type="checkbox"/> 92 DeiC - Danish e-Infrastructure Cooperation...
<input type="checkbox"/> 25 Zealand - Sjællands Erhvervsakademi	<input type="checkbox"/> 59 Learnmark Horsens	<input type="checkbox"/> 93 Landspítali
<input type="checkbox"/> 26 IBA Erhvervsakademi Kolding	<input type="checkbox"/> 60 Rysensteen Gymnasium	<input type="checkbox"/> 94 Det Kongelige Danske Kunstakademis Billedk...
<input type="checkbox"/> 27 Erhvervsakademi Dania	<input type="checkbox"/> 61 DeiC Grand Unified IDP	<input type="checkbox"/> 95 DANS Test3
<input type="checkbox"/> 28 Próvstovan	<input type="checkbox"/> 62 ZBC - Zealand Business College	<input type="checkbox"/> 96 DANS test6
<input type="checkbox"/> 29 Region Midtjylland	<input type="checkbox"/> 63 zz vl2 (ny)	<input type="checkbox"/> 97 DANS test1
<input type="checkbox"/> 30 Danmarks Medie- og Journalisthøjskole	<input type="checkbox"/> 64 DANS TEST4	<input type="checkbox"/> 98 KMD DSPARE3
<input type="checkbox"/> 31 Det Kongelige Akademi - Arkitektur, Design...	<input type="checkbox"/> 65 Nota	<input type="checkbox"/> 99 Statsbiblioteket - ansatte
<input type="checkbox"/> 32 Ilisimatusarfik	<input type="checkbox"/> 66 Kræftens Bekæmpelse	<input type="checkbox"/> 100 Gæster og andre [guest.dtu.dk]
<input type="checkbox"/> 33 Glasir	<input type="checkbox"/> 67 ØSS-Samarbejdet	<input type="checkbox"/> 101 Energimuseet
<input type="checkbox"/> 34 Erhvervsakademi MidtVest	<input type="checkbox"/> 68 Landbúnaðarháskóli Íslands	<input type="checkbox"/> 102 KMD DSUP_HFX
		<input type="checkbox"/> 103 Dansk Sprogøvn
		<input type="checkbox"/> 104 Aarhus Universitet [TEST]

> Stor spændvidde i tilsynsprocesser



Morten Kjeldgaard
2022-05-21

Ledelseserklæring

- i henhold til Datatilsynets koncept 2

DeiC udfører databehandling for Københavns Professionshøjskole ifm. tjenesten Zoom i henhold til databehandleraftalen herom.

DeiC bekræfter, at alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelsen af databeskyttelsesforordningens artikel 28 og databehandleraftalen i almindelighed, er stillet til rådighed for den dataansvarlige.

DeiC bekræfter, at der ikke har været sikkerhedsrelaterede hændelser eller andre forhold, som har givet anledning til ændringer i rammerne for databehandlingen i den konkrete databehandleraftale.

Lyngby, d. 23. maj 2022

Divisionsdirektør

Martin Bech

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Martin Bech', written over a horizontal line.

> Den mindst ressourcekrævende: En ledelseserklæring



> Evt. suppl. spm

- > Der er måske brug for at involvere flere medarbejdere
- > Der skal nok holdes et møde eller to med institutionen
- > Der skal findes og fremsendes supplerende dokumentation

		DMP-Online	Kultura	ZOOM
1.1.2	Er der udarbejdet en ledelsesgodkendt risikovurdering for behandlingen af personoplysninger omfattet af databehandleraftalen?	Ja	Ja	Ja
1.1.6	Er der ført tilsyn med underdatabehandlerne? <i>Vi diskuterede på mødet situationen med KB som databehandler i DMP-Online. Vi redegjorde også for, at vi sjældnere end for sædvanlige leverandører underkaster NORDUnet tilsyn, da vi også har en ledelsesmæssig kontrol med det.</i>	Nej	Nej	Nej
1.1.12	Kan der fremlægges dokumentation for, at der er truffet de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af ovennævnte data samt at Databeskyttelsesforordningens art. 28 overholdes?	Ja	Ja	Ja
2.1.2	Har ledelsen sikret at informationssikkerhedspolitikken ikke er i modstrid med databehandleraftalen?	Ja	Ja	Ja
2.1.4	Udføres der løbende awareness-træning af medarbejderne i relation til it-sikkerhed samt behandlingssikkerhed i relation til personoplysninger? <i>"Nej" ændres til "Ja". Dette var en fejl. Vi tænkte på hele leverandørkæden. Så for at være på sikker grund, svarede vi "nej". Men er det DeIC som organisation, er det et "Ja"</i>	Ja	Ja	Ja
3.1.2	Er der udarbejdet formaliserede procedurer for anvendelsen af personoplysninger til udvikling, test og lignende, der sikrer at anvendelsen udelukkende sker pseudonymiseret eller anonymiseret? <i>Vedr. DMPOnline: Denne databehandleraftale varetages af DTU og KB, og vi mener ikke, at de har den slags tiltag. Derfor er der svaret "ikke relevant". Spørgsmålet giver anledning til forvirring mellem den dataansvarliges og databehandlerens ansvar.</i>	Ikke relevant ***	Ja	Ja
3.1.3	Er der udarbejdet skriftlige retningslinjer for brug af åbne netværk med henblik på at sikre personoplysninger? <i>Vi svarede ud fra brugernes perspektiv. Ser vi det medarbejdernes perspektiv er svarene "Ja".</i>	Ja	Ja	Ja
3.1.4	Er der udarbejdet skriftlige formelle politikker og procedurer for overførsel af personoplysninger på alle former for kommunikationsudstyr?	Ja	Ja	Ja
3.1.5	Foreligger der skriftlige retningslinjer og dokumentation for årlig gennemgang og ajourføring af forretningsgange, retningslinjer og beskrivelser? <i>Det oprindelige svar var baseret på forhold vedr. den enkelte tjeneste. Men der foreligger på organisationsplan en årlig ISO27001 "ledelsesgennemgang.</i>	Ja	Ja	Ja
3.1.6	Er der procedurer for, at alle der behandler eller kommer i kontakt med data har underskrevet en tavshedserklæring (NDA)? <i>Reguleret ved at medarbejderne er omfattet af straffelovens §152. Vi supplerer med awareness-træning</i>	Ja	Ja	Ja
3.1.7	Er der en ledelsesgodkendt passwordpolitik? <i>Der var oprindeligt svaret "nej", da der ikke er udarbejdet en global password politik, der dækker alle tjenester. Men password politikker fremgår af de ledelsesgodkendte driftshåndbøger for den enkelte tjeneste.</i>	Ja	Ja	Ja
3.1.8	Er der udarbejdet politik og procedure for medarbejderes brug af fjernadgang til netværk og systemer med relevans for databehandleraftalen?	Ja	Ja	Ja
4.1.1	Er der etableret logning af adgangen til personoplysningerne på personniveau? For Kaldura og Zoom er der faktisk ingen DeIC-medarbejdere, der har en sådan adgang overhovedet	Ja	Ja	Ja
4.1.4	Sikrer I, gennem periodiske eftersyn, at logkonfiguration er konsistent? <i>Stikprøver.</i>	Ja	Ja	Ja
5.1.4	Er der kontrol med, at det, der fremsendes til sletning / destruktion også bliver slettet / destrueret korrekt?	Ja	Ja	Ja
6.1.1	Er data fra Det Kgl. Bibliotek opbevaret udelukkende på egne servere (og ikke hos eksterne leverandører, datacentre, cloud tjenester)? <i>Data opbevares på egne DeIC servere, som benyttes af flere organisationer og ikke blot af KB.</i>	Ja	Nej	Nej
6.1.10	Anvendes der effektiv kryptering ved transmission af fortrolige og følsomme personoplysninger via internettet og med e-mail? <i>Ikke på email.</i>	Ja	Ja	Ja
8.1.3	Anvendes der to-faktor autentifikation til adgangen til systemer og databaser, hvori der sker behandling af personoplysninger, der medfører højrisiko for de registrerede? <i>Vi er som databehandler ikke i stand til at klassificere den dataansvarliges data. Og vi er ikke bekendt med begrebet "højrisiko" i denne sammenhæng.</i>	Nej	Ja	Ja
8.1.4	Foretages der løbende sårbarhedsscanninger og penetrationstest på de etablerede tekniske foranstaltninger?	Ja	Ja	Ja

> Tilsynsbussen: Ét fælles årligt tilsyn for hver tjeneste

- > Baseret på spørgsmål og temaer indsamlet fra alle jer
- > Man kan så at sige få sine spørgsmål ”med i bussen”



> Navnet er inspireret af "omnibusundersøgelser"



The screenshot shows the website of the Danish Statistical Agency (Danmarks Statistik). The main heading is "Omnibus - svar på spørgsmål nemt og billigt". Below the heading is a photograph of a group of people walking. The text explains that an omnibus is a large motor vehicle with many passengers, and the survey is a cost-effective way to collect data from a representative sample of the Danish population.



The logo for ANALYSE DANMARK is shown, along with a navigation menu containing the following items: YDELSER, CASES, METODER, B2B-DIALOG, and N.

Skal du have spørgsmål med i vores næste omnibusundersøgelse?

Omnibusundersøgelse

Analyse Danmarks omnibusundersøgelse (populært kaldet en "bus") er et billigere alternativ til en selvstændig panelundersøgelse. Det er typisk dog kun aktuelt, hvis man har få spørgsmål, som skal stilles til en bred målgruppe (befolkningen 18år+). Den lavere pris skyldes, at en omnibus sammensættes af spørgsmål fra flere forskellige kunder.

BERG-MARKETING

indhold
index-oversigt

Omnibus-undersøgelse

Omnibus er betegnelsen for markedsanalyser, som man ikke er alene om. Man springer på bussen undervejs.

Egnethed

Typisk drejer det sig om analyser til belysning af ret simple forhold som vilkår og adfærd og fx simple kendskabsundersøgelser. Fordelen er lav pris og hurtig rapportering, ulempen er at intervieweren springer mellem mange forskellige emner og at interviewet går meget hurtigt. Der er ikke tid til at tænke dybere over svaret eller i det hele taget gå dybere i noget som helst. For de løbende bus-undersøgelser er der hyppigst tale om 1-2000 interviews pr. måned/pr. undersøgelse. De fleste omnibusundersøgelser gennemføres i dag som CATI interviews med 2 eller 4 ugers intervaller mellem hver "bus".

© Indholdet på disse sider må gengives med kildeangivelse og link. URL: www.berg-marketing.dk



> Idéen er så god at den ikke er vores

> UFS begyndte med noget tilsvarende før os for SIS/ESAS/DANS

Emne: Tilsyn med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen som databehandler for esas 2023

Kære - DPO
- informationssikkerhedskoordinator og databeskyttelseskoodinator
- øvrige sikkerhedsansvarlige

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS-SID) sendte den 1. maj 2023 oplæg til den praktiske tilrettelæggelse af institutionernes tilsyn med UFS-SID / Cit for systemet SIS / esas. Det fremsendte "Forslaget til tilrettelæggelse af tilsyn" er vedhæftet denne mail som Bilag 1. Oplægget dækker 30 institutioner og skal samtidig holde tidsforbruget på et nogenlunde niveau hos alle parter.

Der er nu udfærdiget erklæringer til brug for tilsyn med UFS-SID / Cit som databehandler for SIS / esas for de institutioner, der er drevet hos ITD-drift. Tilsynserklæring, risikovurdering og besvarelse ud fra emnekatalog 2023 er vedhæftet. Der ud over er dataflow_SIS / esas 2023, incidents fra IT-driften og lignende relevante dokumenter vedhæftet. Oversigten fremgår

nederst i mailen.

Emneområder, som UFS-SID / Cit har særlig fokus på i 2023, er A.1, A.5, A.6, A.13 samt B.8.3 og B.8.4 ud fra emnekataloget men gennemgår også emneområder A.8, A9, A.11, A.12, A.14, A.15 samt A.17 og B.8.2, som blev beskrevet 2021 og 2022.

Institutionerne bedes sende eventuelle supplerende spørgsmål til det fremsendte tilsyn inden for 4 uger fra d.d. og senest den 3. december 2023. Derefter vil UFS-SID / Cit besvare de supplerende spørgsmål.

Det er tredje gang, at der gennemføres tilsyn med DANS på denne måde. Målet er fortsat, ud over et fyldestgørende og retvisende tilsyn, at holde tidsforbruget på et nogenlunde niveau hos alle parter.

Hvis I har spørgsmål eller kommentarer, er I velkomne til at kontakte Søren Mayntz som@ufm.dk eller Rolf Amfelt roam@ufm.dk. I er ligeledes velkomne til at sende den videre i organisationen hvis andre skal forholde sig til tilsynet. Vær dog opmærksom på, at nogle af dokumenterne er mærket "fortrolig".

Med venlig hilsen

Søren Mayntz
Center for IT
Direkte telefon: + 45 7231 9545
E-mail: som@ufm.dk

Uddannelses- og Forskningsministeriet

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen
Haraldsgade 53
DK-2100 København Ø
Telefon: +45 7231 7800
Fax: +45 7231 7801
E-mail: ufs@ufm.dk
www.ufm.dk

> Hvordan gør vi det så: Ny databehandleraftale

- > Udgangspunktet er et egetilsyn med spørgsmål som vi redigerer
- > Alle andre tilsynsaktiviteter har den dataansvarlige ret til at foretage/få foretaget som hidtil, **men for egen regning fra første time**

C.7 Procedurer for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med behandlingen af personoplysninger, som er overladt til databehandleren

Side 18 af 19

Databehandleren udarbejder årligt et internt tilsyn, som stilles til rådighed for den dataansvarlige. Den dataansvarlige kan i løbet af året stille spørgsmål til databehandleren. Disse spørgsmål kan tages op af tilsynet, hvis det vurderes at være relevant.

Den dataansvarlige, eller en repræsentant for den dataansvarlige, kan efterspørge yderligere dokumentation, eller foretage et fysisk tilsyn vedrørende overholdelsen af denne databehandleraftale hos databehandleren. Den dataansvarlige skal dog betale de udgifter, databehandleren i den forbindelse bliver påført.

> **Ny databehandleraftale: Pris for ekstra tilsynsaktiviteter**

- > Ekstra aktiviteter ud over tilsynsbussen koster 900 kr/time

D.1. Databehandlers vederlag og kompensation i forbindelse med særlige ydelser

I forbindelse med enhver tilsynsaktivitet, som ligger ud over C.7, vil databehandler gøre krav på fakturering af udgifter, herunder også internt arbejdsforbrug på timebasis svarende til DKK 900 per time.

> Hvordan gør vi det så: Forslag til eget tilsyn

Eget tilsyn med [tjenesten]

Databehandler: DeIC Forskningsnettet : CVR 30 06 09 46: (Organisationen)
Dato for nuværende tilsyn: [3. februar 2023]

Baggrund

DeIC Forskningsnettet tilstræber et højt niveau for databehandling. Vores eget tilsyn gennemføres med henblik på konstatering af ændrede forhold for tjenesten, samt eventuelle afvigelser i forhold til aftalegrundlaget. Eget tilsyn foretages (årligt) af de enkelte DeIC tjenester.

Følgende områder gennemgås:

1. Organisationsprofil og aftalegrundlag
2. Placering af behandling
3. Har databehandler fået meddelelse om eller har databehandler i øvrigt grund til at tro, at formålet med databehandlingen har ændret sig siden databehandleraftalen blev tiltrådt?
4. Oplysninger om underdatabehandlere
5. Behandlingsikkerhed
6. Sikkerhedshændelser
7. Proportionalitet
8. Øvrig dokumentation for tjenesten
9. Kontaktinformation

Når tilsynsprocessen er gennemført vurderer den dataansvarlige, om der er sket væsentlige ændringer i vilkårene således, at der evt. skal fremsendes en ny databehandleraftale/serviceaftale til kunden eller et tillæg til de eksisterende aftaler.

1. Organisationsprofil og aftalegrundlag	JA	NEJ
Er organisationens ejerskab og organisatoriske forankring ændret siden sidste tilsyn? Hvis ja, beskrives ændringer		
Er overordnede certificeringer og adfærdskodekser hos databehandler for behandling af pågældende persondata, ændret siden sidste tilsyn? Hvis ja, hvilke?		
Er der sket ændringer i den generelle serviceaftale eller databehandleraftale for tjenesten? (Leverandører såvel som institutioner) Hvis ja, hvilke?		

Er der forhold i serviceaftalen, henholdsvis databehandleraftalen, som ikke kan efterleves? Hvis ja, hvilke?		
Er der udpeget en DPO i organisationen? Har jeres medarbejdere modtaget undervisning i persondatabeskyttelse inden for det seneste år?		
Har organisationen en fortegnelse over behandlingsaktiviteter? Arbejder organisationen med dataminimering? (Personoplysninger skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til det formål, hvortil de behandles).		
2. Placering af behandling		
Er der sket ændringer i placering og antal af server- rum, herunder lokalitet af behandling? Hvis ja, hvilke?		
Har dataflow for tjenesten ændret sig siden seneste tilsyn? Hvis ja, angiv ændringer.		
3. Karakter af persondata		
Er der sket tekniske ændringer af databehandlerens behandling af den dataansvarliges persondata, som har ført til forekomsten af nye typer eller kategorier af persondata end, hvad allerede er nævnt i databehandleraftalen? Hvis ja, beskrives hvilke.		
4. Formål med, genstand og instruks for behandling		
Har databehandlerens metoder og procedurer for behandling af persondata ændret sig i forhold til databehandleraftalen? Hvis ja, beskriv ændringerne.		
Er behandlingens genstand og instruks uændret? Hvis nej, angives ændringer?		
5. Oplysninger om underdatabehandlere		
Har listen af underdatabehandlere ændret sig siden seneste tilsyn? Hvis ja, hvilke ændringer er sket?		
Er der ført tilsyn med underdatabehandlere siden seneste tilsyn? Hvis ja, hvilken form for tilsyn, og med hvilket resultat?		
Er databehandleraftalen med underdatabehandlere (den dataansvarliges underdatabehandlere) indgået på back-to-back vilkår?		
6. Behandlingsikkerhed		

Er der ændringer i behandlingsikkerheden for persondata? Hvis ja, hvilke?		
Er der registreret sikkerhedsmæssige risici for persondata? Hvis ja, hvilke?		
Udføres der regelmæssige sikkerhedspdateringer på de servere, switches og miljøer, som håndterer data og services?		
Aprøves og vurderes effektiviteten af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger af behandlingsikkerheden mindst en gang årligt?		
Har der været udført afprøvning af beredskabsplaner for tjenesteområdet siden seneste tilsyn?		
Hvilket antal af personer har adgang til persondata, og har dette ændret sig? Hvis ja, hvordan?		
Er der taget nye foranstaltninger, der sikrer, at data og informationer kun kan tilgås af de medarbejdere, som har et arbejdsrelateret behov for dette? Hvis ja, beskriv hvilke?		
Har muligheder og metoder til kryptering af data ændret sig siden sidste tilsyn? Hvis ja, hvordan?		
Er der implementeret nye konfigurationsmuligheder af tjenesten, der kan øge eller nedsætte sikkerheden for anvendelse og persondata siden sidste tilsyn? Hvis ja, hvilke?		
7. Sikkerhedshændelser		
Har der været sikkerhedshændelser, som har haft betydning for fortrolighed, tilgængelighed og integritet? Hvis ja, hvilke?		
Hvis ja, er sikkerhedshændelserne indberettet til den dataansvarlige og den/de registrerede personer?		
Har eventuelle hændelser givet anledning til overvejelser om, hvordan sikkerhedsforhold for persondata kan forbedres? Hvis ja, hvilke?		
Har der været nedetider for systemerne? Hvis ja, hvilke?		

8. Proportionalitet		
Vurderes det på baggrund af ovenstående gennemgang, at der stadig er behov for aftalen/aftalerne? Hvis ja, angives årsagen hertil.		
Vurderes det, at der kan være behov for ændringer i aftalen/aftalerne? Hvis ja, hvilke.		
9. Øvrig dokumentation for tjenesten		
Er der andet relevant dokumentation for datasikkerheden for tjenesten?		
10. Kontaktinformation		
Har kontaktinformation og kontaktpunkter for databehandler ændret sig siden seneste tilsyn?		

> Hvordan gør vi det så: Indsamling af spørgsmål fra jer



Lynghy, d. 29/9-2023

Tilsynsbussen – en ny måde at organisere tilsyn på

Kære brugere af Kaltura

For at holde udgifterne til Kaltura-tjenesten ved DeiC nede, og dermed priserne mest muligt i ro, har vi valgt at organisere tilsynet i forbindelse med databehandleraftalen med tjenesten på en ny måde, som vi kalder "Tilsynsbussen".

Det fremgår af den nye udgave af databehandleraftalen om tjenesten (vedlagt). Ud over den nye tilgang til tilsyn, er aftalen tilføjede en mere detaljeret beskrivelse af de konkrete sikkerhedsforanstaltninger og så er der også en række ændringer, som følger af ændringer i den generelle skabelon fra datatilsynet.

Tilsynsbussen går ud på at vi indsamler spørgsmål til tilsynet fra alle de institutioner, der bruger tjenesten. Disse spørgsmål, der så at sige "kommer med i bussen", vil så blive redigeret sammen og brugt til at erstatte eller supplere spørgsmål i den tilsynsskabelon, vi i forvejen anvender til vores årlige eget-tilsyn med tjenesten. Vi vedlægger den aktuelle tilsynsskabelon for tjenesten, som vi vil bede jer om at tage udgangspunkt i, når I kommer med ønsker til yderligere spørgsmål og temaer.

Basert på denne supplerede udgave af tilsynsskemaet, som indeholder de spørgsmål og temaer som I finder vigtige i årets tilsyn, vil vi gennemføre et eget-tilsyn og udsende resultatet til jer alle.

Det er ambitionen at resultatet heraf vil være tilstrækkeligt for langt de flestes ønsker vedrørende tilsyn.

Skulle man imidlertid have ønsker om yderligere tilsynsaktiviteter, har man fortsat ret til det som hidtil, men databehandleraftalen er nu ændret således at de udgifter som dette måtte betyde, ikke længere skal bæres af fællesskabet, men af den eller de institutioner, der ikke finder at eget-tilsynet er tilstrækkeligt til deres behov.

Baggrunden for denne nye måde at organisere tilsyn på, er at vi over de senere år har oplevet en øget aktivitet mit tilsyn. Det er i sig selv en god ting, men det har foregået på den måde at vi er blevet mødt med stort set et nyt paradigme for tilsynet fra hver enkelt institution. Nogle sender skemaer, som er vidt forskellige, nogle ønsker en samlet fremstilling af status og en erklæring og andre har lange, web-baserede spørgeskemaer som skal udfyldes, evt. suppleret med upload af yderligere dokumenter.

DeiC Forskningsnettet har i dag syv tjenester, for hvilke vi tilbyder databehandleraftaler. Hver af dem bruges af et antal institutioner (fra nogle få til op over 100, alt efter tjenesten). Alle institutioner begærer i dag ikke tilsyn for alle tjenester hvert år, men antallet er stigende og hvis vi i gennemsnit bruger 4 timer på hvert tilsyn, giver dette et betydeligt ressourcekrav som vi ikke har andet valg end at lægge på priserne på tjenesterne.

DeiC Forskningsnettet
Danmarks Tekniske Universitet, Artusensens Allé, Bygning 305, 2800 Kgs. Lyngby.
Telefon 35 87 82 00 *Mail: sekretariat@deic.dk * website: www.deic.dk * EAN: 5796000430723

Side 1 af 2



Nu starter vi således med Kaltura og regner med at høste en række erfaringer i den forbindelse. De vil så blive brugt i forbindelse med indførelse af samme regime for tilsyn for de resterende tjenester.

Vi vil nu bede jer om at overveje hvilke evt. supplerende spørgsmål og temaer I måtte ønske at årets tilsyn skal omfatte, og sende dem til os via mail til thorkild.jensen@deic.dk. Desuden vil vi bede jer om at udfylde den nye databehandleraftale med de korrekte kontaktinformationer, skrive den under og returnere. Begge dele vil vi bede om er os i hænde senest d. 1/11-2023, og snarest derefter vil vi gennemføre tilsynet.

Med venlig hilsen

Martin Bech
Chef for Forskningsnettet

Vi vil nu bede jer om at overveje hvilke evt. supplerende spørgsmål og temaer I måtte ønske at årets tilsyn skal omfatte, og sende dem til os via mail til thorkild.jensen@deic.dk. Desuden vil vi bede jer om at udfylde den nye databehandleraftale med de korrekte kontaktinformationer, skrive den under og returnere. Begge dele vil vi bede om er os i hænde senest d. 1/11-2023, og snarest derefter vil vi gennemføre tilsynet.

DeiC Forskningsnettet
Danmarks Tekniske Universitet, Artusensens Allé, Bygning 305, 2800 Kgs. Lyngby.
Telefon 35 87 82 00 *Mail: sekretariat@deic.dk * website: www.deic.dk * EAN: 5796000430723

Side 2 af 2

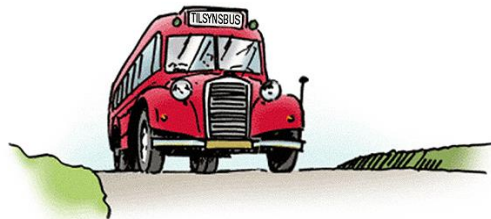


> Hvordan gør vi det så: Selve tilsynet

- > De indkomne supplerende spørgsmål og temaer redigeres (af os) sammen til et tilsyn
- > Det er så intentionen at dette tilsyn kan være dækkende for de fleste institutioner
- > Et andet hold medarbejdere end dem, der har ansvar for tjenesten gennemfører så tilsynet efter det udarbejdede skema
- > Resultatet heraf samles
- > Sammen med evt. supplerende dokumentation (f.eks. tilsynsaktiviteter hos underleverandører)
- > En ledelseserklæring udfærdiges

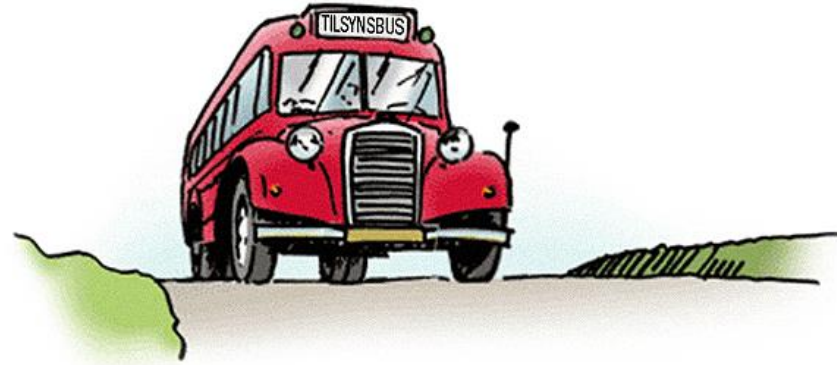
- > Disse tre ting sendes til alle institutioner, der har databehandleraftaler om tjenesten

- > Næste år kører vi hele bussen igen...



> Tak

- > Spørgsmål og kommentarer



Martin Bech
martin.bech@deic.dk
21760625

De tjenesteansvarlige findes under
"Tjenester" på
www.deic.dk

Følg også med på
serviceinfo.dk

