

DM Forum møde 26.1.2018

Mødelokalitet: Fredrik Nielsens Vej 2, Bygning 1422, 8000 Aarhus C, mødelokale "Richard Mortensenstuen"

Deltagere:

Anders Bonatto Fisker	Ellen V. Knudsen	Lars Nondal	Sekretariat
Andrew Cranfield	Falco Hüser	Lene Offersgaard	Anders Conrad
Anne Marie Pahuus	Hanne Munch Kristiansen	Paula Martinez Lavancy	Diba Markus (referent)
Anne Sofie Fink Kjeldgaard	Henning Klarlund	Susanne den Boer	Rene Belsø
Anne-Marie Bach	Henrik Engell-Hedager	Susanne Kudsk	
Asger Væring Larsen	Jens Worm Begtrup	Søren Christensen	Gæster
Bo Bai	Karsten Kryger Hansen		Christian Hagen Thomasen, DEFF

Dagsordenpunkt

01 - Godkendelse af dagsorden

Beslutning: Dagsorden blev godkendt.

02 - Godkendelse af referat

Beslutning: Referatet blev godkendt.

03 - DM Forum status og plan v/formanden

Indledningsvist gav formanden gav sit på DM Forums status efter 2½ år i drift: Kompetenceniveauet i forummet og på institutionerne er væsentligt hævet - der er langt mere viden om data management nu end i starten – og politikker og ledelsesbevågenhed er enten etableret eller undervejs, ligesom lokal organisering er undervejs [DMP'er og forskerinvolvering]. Samlet set betyder den udvikling, at et grundlæggende professionelt niveau er på plads, og at det er muligt at justere fokus.

Fokus for DM Forum i 2018 skal være på at skabe synlige resultater og ændringer i praksis funderet i forskerinvolvering. DEFF og DeiC, har indskærpet at der skal ske en klar værdiskabelse og komme konkrete, målbare resultater ud af Forums sidste år.

En ændret aktivitets- og økonomimodel (mere herom nedenfor), skal bidrage til fokuseringen. Udviklingen omkring FAIR, EOSC og Open Science vil i høj grad være rammesættende. De tilbageværende midler (se mødepakkens bilag 03_02 DM Forum budget og regnskab pr. 2017-09-25.xlsx) skal bruges og aktiviteterne afsluttes ultimo 2018.

Omdrejningspunktet for de resterende møder i DM Forum bliver løbende "show and tell" fra aktiviteterne (delleverancerne) og demonstrationer/afrapporteringer fra infrastrukturpiloter foruden faglige oplæg.

[Ny økonomimodel foreslået af DM sekretariatet i samarbejde med DM Forums operatør:](#)

Formanden gennemgik en ny økonomimodel (mødepakkens bilag 03_01 Forslag til omlægning af DM Forum's økonomi og tilskudsordning (V7). pdf), som efter kommentering i DM Forum indstilles til godkendelse i DEFFs styregruppe og DeiCs bestyrelse.

Opsummeret foreslås for 3. og sidste DM Forum periode (dvs. gældende fra og med juli 2017 og frem), at kompensation ifm. mødedeltagelse og lokale aktivitet (hidtil bevilget bagud på baggrund af ansøgning fra hver institution) bortfalder, mens den forøges for de tværgående aktiviteter. Den budgetmæssige opdeling mellem bevaringsinstitutioner og universiteter forsvinder.

Kompensationen vil fremover ske således:

- Aktivitetsledelsen må max andrage 20 % af aktivitetens samlede timetal, men kompenseres 100 %
- Øvrig deltagelse kan frikøbes 60 %
- Velargumenterede direkte omkostninger kan kompenseres 100%
- Deltagerne i en aktivitet afregner med aktivitetslederen, hvis institution har det administrative og økonomiske ansvar.
- Kompensation sker på basis af levering af aftalte must-have leverancer, dvs. hvis en aktivitet i væsentlig grad fraviger de aftalte leverancer, kan dele af eller hele den aftalte kompensation annulleres.

Se bilag mødepakkens 03_01 Forslag til omlægning af DM Forum's økonomi og tilskudsordning (V7).pdf og 05_02 Rammer for aktiviteter (aktivitetsmodel).pdf for detaljering.

Der blev stillet spørgsmål til om der fortsat skal afregnes timer til 350 kroner i timen, eller om man kan tage udgangspunkt i den faktiske timepris for de deltagende personer. Formanden lovede at afklare dette med Forums operatør. Efter DM Forum mødet meddelte DM Forums operatør, at afregning kan ske på basis af faktiske lønudgifter, der kan tillægges 20% overhead.

Det samlede uforbrugte tilskudsbeløb til rådighed for tværgående aktiviteter er 3,555 mio kr. Uforbrugte midler for train-the-trainer er 182.279 kr.

Beslutning: Formanden skal afklare med DM Forums operatør om afregning for aktiviteter kan tage udgangspunkt i faktisk timepris.

04 - Status v/institutionerne

Hver af DM Forums institutioner gav en kort situationsrapport på RDM-området med udgangspunkt i følgende overskrifter:

- RDM mål / strategi 2018
- Igangværende og planlagte RDM aktiviteter 2018
- Resultater på RDM-området når er 2018 forbi
- "Hvis feen kom forbi og opfyldte ønsker"

Beslutning: N/A

05 - Introduktion til gruppearbejde v/DM sekretariatet

Omdrejningspunktet for mødet var gruppearbejde mhp. identificere et antal værdiskabende aktiviteter og definere dem til et vist niveau: Scope, must-have og nice-to-have leverancer, aktivitetsleder, deltagende institutioner, økonomi (time-estimat), sådan at en beskrivelse for hver aktivitet kunne sendes til DEFF styregruppe og DeiC bestyrelse sammen med forslag til økonomimodel.

Udgangspunktet var mødepakkens bilag 05_01 Liste over potentielle emner for aktiviteter.pdf – emner DM Forums formand havde identificeret under sin besøgssrunde på institutionerne – men ikke begrænset hertil.

Præmissen: At den definerede aktivitet

- er fag- og forskernær
- har leverancer der er så konkrete og skarpt formulerede at værdien er tydelig
- leverer noget der er brug for på den enkelte institution
- booster institutionens egne udviklingsaktiviteter
- har minimum 3 deltagende institutioner, der er enige om overskrifterne og leverancerne

Én institution kan være solo på en leverance, så længe leverancen er af værdi for alle deltagere.

Beslutning: N/A

06 - Pitches for potentielle aktiviteter

Et antal DM Forum medlemmer, der på forhånd havde udtrykt særlig interesse for et emne, havde på opfordring hver især forberedt en pitch om deres respektive idé til en aktivitet. Følgende forslag til aktiviteter blev pitchet:

- RDM e-learning modul for ph.d.-studerende
- Datainfrastruktur og -services
- Organisering og processer
- FAIR på tværs – omsætning af FAIR principperne i praksis

Disse pitches blev godt modtaget og dannede grundlag for det efterfølgende gruppearbejde.

I tillæg pitched formanden et forslag til en aktivitet omkring at specificere en overbygningsuddannelse i data stewardship (dvs. deltage i arbejdet med at etablere grundlaget for prækvalificering og godkendelse af uddannelsen af uddannelses- og forskningsministeren) – et arbejde der allerede er i gang med på KU, men som med fordel kunne koordineres nationalt og som KU - via henvendelse til formanden - har inviteret DM Forum til at samarbejde om. Denne idé blev modtaget med interesse, men blev ikke arbejdet videre med på mødet.

Beslutning: N/A

07 - Gruppearbejde - runde 1

Mødedeltagerne valgte sig efter interesse på de forskellige forslag til aktiviteter for at arbejde med at skærpe ideerne, så den omdelte skabelon til aktivitetsbeskrivelse (mødepakkens bilag 05_03) kunne udfyldes.

Beslutning: N/A

08 - Fremlæggelse og diskussion af 1. iteration af forslag v/grupperne

Første iteration af gruppernes arbejde/udfyldte aktivitetsbeskrivelser blev præsenteret og givet feedback på.

Beslutning: Der køres videre med alle 4 forslag.

09 - Gruppearbejde - runde 2

I denne runde kunne mødedeltagerne enten blive på den aktivitet, de allerede havde medvirket til at skærpe, eller de kunne vælge at skifte plads og være med i en anden gruppe, hvis der var interesse for at samarbejde i mere end én aktivitet. Uanset, var formålet med denne runde af gruppearbejdet at skærpe de eksisterende ideer yderligere.

Beslutning: N/A

10 - Fremlæggelse og diskussion af 2. iteration af forslag v/grupperne

Anden iteration af gruppernes arbejde/udfyldte aktivitetsbeskrivelser blev præsenteret og givet feedback på.

Beslutning: N/A

11 - Opsamling hvor aktiviteter besluttet v/formanden

Formanden konkluderede, at alle 4 forslag til aktiviteter som var blevet arbejdet med i grupperne, var egnet til at blive arbejdet videre med mhp. at få dem behandlet i DEFF styregruppe og DeiC bestyrelse.

Beslutning:

1. Der køres videre med 4 (måske 5) forslag ledet af hver sin institution og med en foreløbige kontaktperson tilknyttet (ikke nødvendigvis projektleder):
 - RDM e-learning modul for ph.d.-studerende, leder DTU, kontakt Paula Maria Martinez Lavanchy, paml@dtu.dk
 - Datainfrastruktur og -services, leder AAU, kontakt (foreløbig) Bo Bai, bai@its.aau.dk
 - Organisering og processer, leder AU, kontakt Ellen Knudsen, evk@kb.dk
 - FAIR på tværs – omsætning af FAIR principperne i praksis, leder Rigsarkivet, kontakt Anne Sofie Fink, asf@sa.dk
 - (tentativt) Specificering af data-steward uddannelse, leder og kontakt Anders Sparre Conrad, asc@kb.dk
2. Train-the-trainer skal fortsætte – mindst 4 arrangementer, leder DM sekretariatet (hvis ikke andre melder sig).
3. DM Forums medlemmer skal afklare, hvilke aktiviteter deres institutioner kunne have interesse i og bidrage til at udforme konkrete indhold/leverancer, som passer ind i den overordnede ramme.
4. Institutionerne, der leder en aktivitet skal senest 12/2 (deadline er i skrivende stund forlænget til 22/2) indsende en kort, præcis aktivitetsbeskrivelse, hvor
 - forventede resultater og værdiskabelse er skærpet
 - økonomiske ramme fremgår (budgettet skal som minimum være rummeligt nok til at alle must-have leverancer vil kunne gennemføres)
 - "projektleder" fremgår
 - Deltagere fremgår

12 - Eventuelt

Der blev annonceret afholdelse af afslutnings-workshop i e-lab note book aktiviteten den 13/4.