

## Afrapportering på DM Forum aktivitet

Aktivitetens navn	Processer og organisation				
Aktivitetens start	15/2 2018	Aktivitetens slut	31/12 2018	Afrapporteringsdato	15. august 2018
Rapporteringsperiode	Maj-august 2018		Rapport skrevet af	Anne-Marie Bach	

### Realiserede leverancer i rapporteringsperiode

- 8 projektmøder dels fysisk som online afholdt i perioden, derudover deltaget i div. Train-the-trainer sessions (DM Forum)
- Model (skabeloner) for videndeling, indsamling af erfaringer og arbejde med best practice om RDM Policies
- Halvdagsseminar med eksterne og interne oplægsholdere (fokus på videndeling, erfaringsudveksling og arbejde med best practice). Møde afholdt 28. juni 2018

Se bilag 1 vedr. Kort beskrivelse for de deltagende institutioner

### Forventede leverancer inden næste afrapportering

- I proces planer for implementering af supportfunktion (leverance 1 "Must-have")
- I proces planer for platforme herunder opbygning af boxe til platforms & tools, DM + kompetencer og support. Der er fokus på formidling, brugerrejse og test af Prototype for platform (leverance 2 "Must-have")
- I proces procedurer (og anbefalinger evt. user cases) til toolbox med samarbejder om de juridiske emner i proces/udkast (leverancerne 3-5 "Must-have")
- Brainstorm om koncept, behovsafdækning samt formidlingsplan vedr. tematiserede netværk (leverance 6 "Must-have")

Se bilag 2 vedr. Kort beskrivelse for de deltagende institutioner

### Konstaterede eller forventede afvigelser i forhold til de planlagte leverancer

Deltagende universiteter: ITU, AAU, KU, DTU og AU samt SDU.

*Til møde (28/6) var SDU inviteret med, der er interesse fra SDU om fortsat deltagelse i aktiviteten fremadrettet.*

*Gruppens sammensætning har ændret sig over tid, ITU har udskiftet repræsentant og aktivitetsansvarlig Ellen Knudsen fra KB har forladt gruppen pga nyt arbejde.*

### Forbrugt bevilling

Forventningen er at hele bevillingen bruges.

## Realiserede leverancer i rapporteringsperiode – bilag 1 fra de deltagende institutioner

### SDU:

(D1) After collecting all the research processes (including tools, research traditions and research data lifecycles) across all faculties, we are now preparing brief guidelines with references on how to deal with every possible task. We also provide examples and tips and best case approaches.

### DTU:

- (D1) Planlægning af workshop om persondata og forskning på DTU
- (D1) Implementering af DTU figshare som repository for forskningsdata
- (D1, D2) Ansættelse af ny medarbejder med fokus på RDM kommunikation og formidling
- (D1, D5) Udvikling af strategi for formidling af GDPR til DTU's forskere og medarbejdere

### ITU:

(D1) ITU RDM politik er udarbejdet og sendt til godkendelse i direktionen

### AAU:

- (D1) Organisering af Research Data Services (RDS), en nyetableret enhed opstartet pt som et projekt. RDS forener forskningsinfrastrukturer, data management og data science, og kompetencer ditto, og beskæftiger pt 6 personer. Endvidere trækkes på tæt netværk til funding og jura. I styregruppen indgår faglig repræsentation for hele organisationen. Denne ledes af en prodekan. Supportfunktion er operationel og kendt i organisationen fra Q3 2018.
- (D1) Endvidere adresseres politikker i lokal styregruppe.
- (D1, D2) Website for RDM/RDS etableret klar medio august, med integreret backend til håndtering af henvendelser

### KU:

- (D1) RDM organisering i proces, KU's strategi 2023 fremhæver behov for datamanagement, det giver mulighed for fokus på området KU centralt og på fakulteterne. KU's bestyrelse har derfor i juni besluttet at der skal ansættes et antal datastewards og at ressourcerne til DM skal opgraderes. Bestyrelsen har vedtaget at aktiviteterne igangsættes allerede i efteråret 2018.
- (D1) KU har allerede en generel RDM politik, og tre fakulteter har en fakultetspolitik. Fakultet nr 4 arbejder nu på sin DM-politik
- (D1) KU tilbyder nu storage til deling af data med PID/DOI.
- (D2) KU-HUM Direct email til forskerne: Der er udsendt første info mail til alle Phd-studerende på HUM, og der arbejdes på mail til alle VIP.
- (D5) GDPR fortegnelse, procedurer og implementering af skabeloner i hjemmeside

### AU:

- (D1) Den generiske RDM Policy godkendt medio 2017, næste trin er at Fakulteter evt. institutter udarbejder egne politikker inden for RDM herunder med fokus på FAIR samt Open Science, rammen for dette arbejde er i proces.
- (D1) Organisering af RDM. Pt. har hvert fakultet en person i rollen som data steward (data manager), hvoraf nogle er udpeget formelt andre har et direkte ophæng på projekter.
- (D1) elæringsmodul udviklet og idrift om håndtering af data herunder personfølsomme info samt tilhørende retningslinier og procedurer implementeret
- (D1) Kursusudbud i god forvaltningspraksis, awarenesskampagne implementeret (D1) Kursusudbud i god forskningspraksis, PhD, Kandidat samt Bachelor implementeret på et fakultet
- (D1) Procesplan for databehandleraftaler
- (D1) Procedure for konsekvensanalyse i proces ved IT sikkerhed og DPO
- (D1) Procedure for brud på persondatasikkerhed
- (D1) Procedure for håndtering af databeskyttelse i proces
- (D5) GDPR fortegnelse, procedurer og implementering af skabeloner i hjemmeside

## Forventede leverancer inden næste afrapportering – bilag 2 fra de deltagende institutioner

### SDU:

- (D1) We are in the process of organizing “DMP Online” workshops to be offered to all faculties, to both senior and junior researchers.
- (D1) We are working on providing an automatic transcription software solution for SDU for enhancing the safety of the data to be transcribed, by avoiding student assistants, random online transcription tools and of course additional costs.
- (D1, D5) We are continually updating the material at our Responsible Conduct of Research courses as new SDU and national policies pop-up regarding open access to data and publications, and new lists of do’s and dont’s come into place as the GDPR is being “decoded”.

### DTU:

- (D1) Udarbejdelse af strategi for opfølgning af implementeringen af DTU’s Politik
- (D1) Planlægning af Data Literacy / Data Science kompetenceudvikling for bibliotekarer på DTU
- (D1) Udarbejdelse af DTU-specifikke brugervejledninger for bl.a. DMPonline og DTU figshare
- (D1, D2) Udarbejdelse af kommunikationsplan for RDM formidling til forskere, studerende og medarbejdere
- (D2) Opdatering af RDM-sider på DTU’s intranet og DTU Bibliotekets hjemmeside + oversættelse til dansk
- (D5) Udarbejdelse af juridiske vejledninger vedr. datalicenser

### ITU:

- (D1) Støtte på implementering af politikker
- (D1) Forventningsafstemning med IT-afdelingen i forhold til hvilke IT løsninger, der skal tilbydes forskerne på ITU
- (D1) Udvikling af Ph.D. kursus i RDM
- (D1, D2) Støttemanualer/procesbeskrivelser sættes i gang

### AAU:

- (D1, D2) Support-funktion (RDS) veletableret og kommunikeret. Oprettelse af webside til RDS.
- (D1, D2) Kampagne for at øge kendskabet til RDS.
- (D1, D2) Kommunikationsplan
- (D1) Tour de AAU med fokus på services og DMP
- (D1) Første politik-udkast, hvis processen er godkendt af styregruppen
- (D1) Plan for outreach-aktiviteter i forskningsgrupper klar medio september 2018, og afstemt med styregruppen. Endvidere holdes der løbende præsentationer i faglige miljøer.
- (D1) Aktiviteter italesættes mha CMM-model eller tilsvarende, og udmøntes i plan for support- og undervisningsaktiviteter.
- (D1) Storage og compute-services, der først udmøntes i arkivfunktion, og der foreligger en plan for etablering af platform til yderligere services. Endvidere er der undersøgt et rammeværk for kategorisering af services.
- (D1) Model for stort katalog over datasæt, der er på forskellige infrastrukturer, og mulig kobling til DMP’er

### KU:

- KU’s følgegruppe for datamanagement kan inddrages i dialog om løsninger. Det er et godt og bredt forum for at kvalificere forslag til både organisation og processer. Det mødes dog ikke så ofte, så tidsmæssigt kan det udfordre deadlines i denne aktivitet.
- (D1) Den tværgående ”Følgegruppe for DM”, vil prioritere organisering af RDM og implementeringsinitiativer. Planerne er i proces og forventes konkretiseret i indtil 15/11.
- (D1) I proces såvel kommunikationsplaner og kommunikationsinitiativer for RDM-området forventes

afsluttet inden 15/11.

(D1) KUFIR KU's forsknings- og innovationsråd ([fi.ku.dk/kufir/](http://fi.ku.dk/kufir/)) følger nu RDM området og støtter mere information om RDM.

(D1) PhD kursus på KU-HUM i datamanagement afholdes første gang 15/11. (KU-SCIENCE og KU-SUND afholder allerede PhD-kurser om RDM). Kursus og materiale tilpasses i efterår 2018.

(D1) Der arbejdes på en oversigt over services der tilbydes, og nogle services er under udarbejdelse, der afgives en status pr 1. september.

(D1) Det er stadig planen at FAIRness værktøjer fra "FAIR på tværs" tilbydes i løbet af 2018.

For at skaffe overblik over status på FAIR-området vil KU's følgegruppe for datamanagement gennemgå FAIR Data Action Plan (<https://doi.org/10.5281/zenodo.1285290>) som tjekliste for hvor KU kan sætte ind med FAIR data initiativer.

(D2) KU's forskerportal hjemmesider er i opdateringsproces, gruppe nedsat, struktur forslag fastlagt. Implementering forventes gennemført inden 15/11.

(D2) KU-HUM har åben RDM-webportal, KU overvejer hvilken del af RDM-info der skal være åben på KU-niveau. Dette afklares snarest. KU-HUM's webportal opdateres i oktober 2018.

KU's bestyrelses beslutning om at prioritere RDM allerede i efteråret 2018 vil gøre det lettere at opnå den ønskede fremdrift.

AU:

(D1) Fakulteter evt. institutter udarbejder egne politikker inden for RDM herunder med fokus på FAIR samt Open Science, rammen for dette arbejde er i proces.

(D1) eScienceudvalg er i proces med forslag til Universitetsledelse om implementering af RDM, organisering af RDM herunder årsværk samt formidlingsinitiativer (web). Det ventes at der nås en løsning i løbet af 2018.

(D1) Undervisningsaktiviteter udmøntes primært i alle PhDskoler i regi af PhD kurser, hensigten er at udrulle til alle fakulteter, øvrige områder.

(D1) DMP katalog for diverse discipliner incl. databehandlaftaler

(D1) IT vil udarbejde tilbudskatalog for at afdække behov og fremtidige investeringer i storage, behovsanalyse for placering af data, tidshorisont afventer.

(D1) Afklaring af håndtering af databehandlaftaler

(D2) Prototype på ny samlet web klar september.

(D2) Kommunikationsplan er i proces herunder kampagne, en samlet web (one-stop-shop) og med inddragelse af eScienceudvalg samt særligt nedsat projektorganisation (IT, jura, forskning, uddannelse og kommunikation)

RDM initiativer og implementering indgår i den vedtagne (overordnede) digitaliseringsstrategi 2016 for AU, den håndholdes af universitetsdirektør.

(D1, D5) Egentlig organisatorisk forankring af GDPR-fortegnelse, håndtering og registrering

(D4) Institutional Review Board i process, overvejelser om et smalt udvalg kan løse opgaven fsva godkendelse af forskningsprojekter der ikke hører under Videnskabs Etisk Komité, samt overvejelser om hvad er skillelinjen til videnskabsetisk komité og om nogle opgaver skal screenes – men måske et nyt sted, forventes afklaret i efteråret 2018