

Referat fra DeiC bestyrelsesmøde 12. oktober 2022

Dato: 12. oktober 2022

Tid: 13.00 – 15.00

Sted: Comwell Borupgård, Nørrevej 80, 3070 Snekkersten

Deltagere: John Renner Hansen (KU), Brian Vinter (AU), Marianne Holmer (SDU), Steen Pedersen (DTU), Torben Larsen (AAU), Carsten Sørensen (CBS), Peter Kjær (RUC), Jens Chr. Godsken (ITU).

Kira Vinberg (DKUNI, observatør) Gitte Kudsk (DeiC, Direktør), Adam Stahl (DeiC, referent).

Afbud: Johnny Mogensen (UFM, observatør), Rene Michelsen (UFM, observatør), Hanne-Louise Kirkegaard (UFS, observatør).

Gæster på mødet:

Eske Christiansen, Chef for HPC, DeiC (Punkt 5)

Anders Sparre Conrad, Data Management konsulent, DeiC (Punkt 6)

Bo Bai, It-arkitekt, DeiC (Punkt 7)

Bilag og punkter er markeret med følgende:

- **I:** Punkter til orientering (fremgår i PDF-filen "Punkter til orientering")
- **B:** Punkter til beslutninger (fremgår i PDF-filen "Materiale til bestyrelsesmøde 121022")
- **D:** Punkter til drøftelser (fremgår i PDF-filen "Materiale til bestyrelsesmøde 121022")

Fokus for bestyrelsesmødet er Strategi

Nødvendige beslutninger på mødet:

Beslutninger fra strategiseminaret (Punkt 4)

Beslutninger med betydning for budgettet 2023 (Punkt 4)

Indstilling fra HPC Forum om indkøb af GPU'er (Punkt 5)

Procedure for indkøb af net-tjenester (7)

Mødefrekvens for 2023 (Punkt 11)

1.(B) Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med den ændring, at punkt 5.2 behandles under punkt 4.1.

2. (B) Godkendelse af referat

Formål: Endelig godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet d. 26. august 2022.

Bestyrelsen godkendte referatet uden yderligere bemærkninger.

3. (I) Gennemgang af aktivitetsliste

Formål: Orientering om status for aftalte aktiviteter.

Direktøren gennemgik de vigtigste aktiviteter. Der arbejdes især på at etablere et tættere samarbejde med de lokale Fornt Offices, styrke samarbejdet med Danmarks Statistik, samt udarbejde et årshjul for 2023. Bestyrelsen havde ikke yderligere spørgsmål til aktivitetslisten.

4. Beslutninger efter strategiseminaret

4.1 (B) Vedtagelse af beslutninger fra strategiseminaret Bestyrelsesformanden

Formål: Formel godkendelse af beslutninger truffet på strategiseminaret.

Som opfølgning på bestyrelsens strategiseminar, afholdt den 10. og 11. oktober 2022, vedtog bestyrelsen nedenstående nye indsatsområder for perioden 2023-2026, hvor de budgetmæssige konsekvenser vil fremgå af forslag til budget for 2023, som fremlægges til godkendelse på bestyrelsesmødet i december.

- 1. Styrke den nationale vidensdeling gennem tættere kontakt med og mellem front end på universiteterne og back end centralt og ved systemerne**
Der ansættes en person i DeiC sekretariatet til at varetage implementeringen af en central Front Office funktion, samt stå for koordineringen med de lokale Front Offices.
- 2. Understøtte dansk deltagelse i den internationale HPC udvikling og forskernes adgang til de internationale HPC anlæg**
For at følge med udviklingen på området, ansættes en ekstra HPC-medarbejder i DeiCs centrale HPC Back Office.
- 3. Understøtte forskernes øgede interesse for anvendelse af AI/ML på de nationale og internationale HPC anlæg**
Der indkøbes nye GPU'er på T1 for 1 million kroner om året over de kommende 3 år, jvf. desuden dagsordenspunkt 5.2.
- 4. Styrke indsatsen for forskernes anvendelse af registerdata**
Der opnormeres til et helt årsværk på registerforskningsområdet. Der skal udarbejdes en vision for området, og udarbejdes et notat om udfordringerne, som kan præsenteres for ministeriet.
- 5. Samarbejde med universiteterne om målrettet kommunikation til slutbrugeren**
Hænger også sammen med indsatsområde 1.
- 6. Overvåge, at den danske AAAI udvikling følger den internationale og giver let og sikker adgang til nationale og internationale tjenester**

7. **Aktivt følge udviklingen indenfor kvante-computing og algoritmeudvikling og støtte den nationale udvikling og fremtidige anvendelse på området**
8. **Samarbejde med universiteterne om etablering af kompetenceudviklingsinitiativer indenfor datamanagement og HPC til academia, erhverv og offentlig administration**
Der afsættes ½ ÅV til at forsøge at afholde et Summer University kursus, som udbydes første gang i sommeren 2023.
9. **Følge og understøtte udviklingen på sikkerhedsområdet i samarbejde med ministerie og universiteter**

De indstillede investeringer kommer fra DeiCs opsparede pulje, og vil ikke betyde en udvidelse af Universiteternes betaling til DeiC.

4.2 (B) **Beslutninger med betydning for budgettet 2023 Direktøren**

Formål: Drøftelse og beslutning om de budgetmæssige konsekvenser af beslutninger truffet på strategiseminaret.

Bestyrelsen blev som oplæg til strategidrøftelserne præsenteret for et udkast til budget for 2023. Endeligt budget vil blive fremlagt til godkendelse på bestyrelsesmødet i december, hvor konsekvenserne af de strategiske indsatser vil være indarbejdet.

Forskningsnettet bliver udskilt fra DeiC organisationen pr. første januar, og vil fremover efter aftale blive drevet af DTU. For de øvrige DeiC infrastrukturer, har praksis været, at man har aftalt et beløb og beregnet, hvad man kan få for det. Der har ikke været en praksis, hvor bestyrelsen har fået forelagt budget og regnskab, da disse bliver behandlet under det enkelte universitets regnskabspraksis. Forskningsnettet adskiller sig fra de øvrige infrastrukturer ved også at have tjenester, der udbydes i DeiCs navn (som medietjenesterne og nogle sikkerhedstjenester).

Direktøren indstillede derfor, at bestyrelsen fortsat tager det samlede ansvar for og godkender budget og regnskab for forskningsnettets samlede aktiviteter. Dette beskrives i den kommende aftale. Forskningsnettet vil dermed kunne betragtes som et "datterselskab" til DeiC.

Bestyrelsen godkendte direktørens indstilling

5. HPC

5.1 (I) **Status og afrapportering fra projekt 5 Torben Larsen**

Formål: Orientering om status og afrapportering for projekt 5.

Der er ikke modtaget en status fra projektet siden sidst. Den forventes modtaget inden bestyrelsesmødet i december.

5.2 (B) **Indstilling fra HPC Forum om indkøb af GPU'er Bestyrelsesformanden**

Formål: Beslutning om HPC Forums forslag om investering i flere GPU'er på DeiC Interactive HPC.

HPC Forum havde indstillet til bestyrelsen at øge investeringen i GPU'er på DeiC Interactive HPC med et beløb på 5-6 MDKK i 2023 på baggrund af en stigende efterspørgsel efter Artificial Intelligence (AI), Machine Learning (ML) og billedanalyse.

Bestyrelsen drøftede den nuværende udnyttelse af ressourcerne, hvor der stadig er universiteter, der ikke anvender deres andel, der derfor er ubrugte, samtidig med at der ikke er stor søgning på den nationale del af GPU-ressourcerne, der dermed heller ikke udnyttes.

HPC Chef Eske Christiansen informerede om, at LUMI-G går online i november. Det er væsentligt, at der arbejdes på, at disse (danske) GPU-ressourcer også anvendes.

Eske Christiansen orienterede om, at DeiCs HPC Team arbejder på udvikling af en container teknologi, der vil gøre det lettere for brugere af DeiC Interactive HPC at arbejde med ML og AI på GPU'er på LUMI. Teknologien forventes også at kunne optimere udnyttelsen af ressourcer betydeligt og er overførbart til de nationale anlæg. Det kræver dog, at forskerne selv er villige til at investere tiden i at lære den nye software at kende. Teknologien forventes præsenteret på DeiC konferencen senere på måneden.

Bestyrelsen vurderede, at det er for tidligt at investere 5-6 MDKK i GPU'er, når det er uafklaret, hvor meget fri kapacitet, der er på anlæggene, og der er en container teknologi på vej, som forventeligt vil gøre det lettere for brugerne at komme i gang på LUMI og samtidig forventeligt vil kunne udnytte de nationale ressourcer mere effektivt.

Bestyrelsen vedtog derfor, at der reserveres op til 3 MDKK i alt til de kommende 3 år til investering i området, og at en analyse af den nuværende ressourceudnyttelse skal danne baggrund for den første investering.

Bestyrelsen vil overlade til den nye bestyrelse efter 2023 at evaluere om containerteknologien løser det eksisterende problem med manglende GPU-kapacitet, og om der i givet fald skal investeres mere end de afsatte 3 MDKK til området.

Bestyrelsen overlod det til konsortiet bag DeiC Interactive HPC internt at afgøre, på hvilket anlæg det er mest optimalt at investere i GPU'erne.

Jens Chr. Godskesen bemærkede, at der er en udfordring i fordelingsmodellen for DeiC Interactive HPC i forhold til hvordan resurserne bliver brugt. Han foreslog derfor, at man overvejer en ændring i modellen, så man får flere ressourcer lokalt, mod at der flyttes lokale ressourcer fra de øvrige anlæg (inkl. LUMI) over i den nationale pulje.

Brian Vinter tilføjede, at bestyrelsen for at kunne træffe en sådan beslutning har brug for en analyse, der afdækker konsekvenserne ved en omfordeling af ressource-mix. Bestyrelsesformanden tilføjede, at man bør undersøge, hvor meget fri kapacitet der er på anlæggene, samt hvordan de kan omfordeles, efter behov.

Aktivitet 33-22: DeiC udarbejder, i forbindelse med årsrapporten, en statistik over ressourceforbruget for de forskellige institutioner.

Aktivitet 34-22: DeiC udarbejder en statistik over, hvor meget fri kapacitet der er på anlæggene, og hvordan de kan omfordeles, når der er behov for det.

Aktivitet 35-22: DeiCs HPC-team udarbejder en halv side om, hvordan DeiCs container teknologi fungerer, og hvorfor den kan bidrage til løsningen af kapacitetsproblemet for GPU'er.

Aktivitet 36-22: Sekretariatet informerer HPC Forum om, hvad bestyrelsen har besluttet i forhold til indkøb af GPU'er på DeiC Interactive HPC.

6. Data Management

6.1 (I) Status på Data Management Anders Sparre Conrad / Eske Christiansen

Formål: Orientering om status fra Data Management området.

Anders Sparre Conrad har valgt at overgå til ansættelse på en seniorordning. Stillingen som ny leder for Data Management er derfor netop blevet slået op.

DeiCs to EOSC-projekter er startet. En udfordring er, at man har få mandemåneder fordelt på flere år, så projektet skal planlægges grundigt, så der kan arbejdes intensiv på leverancer i perioder.

Der er en bekymring i DM-teamet om, at folk begynder at falde fra FAIR arbejdsgrupper og følgegrupperne. Bestyrelsesformanden bemærkede, at strategien ejes af UFS, og DM-teamet skal melde frafald ind til Danske Universiteter, så der er mulighed for at supplere med nye medlemmer.

6.2 (I) Status på kontraktforhandlinger Direktøren

Formål: Orientering om status på kontraktforhandlinger vedrørende DeiC Dataverse og DeiC datalagringstjeneste.

DeiC har møde med en ekstern jurist fra Bech-Bruun på fredag d. 14. oktober, og man forventer at kunne komme i gang med kontraktforhandlinger hurtigst muligt. Man afventer et udspil til forventede leverancer for konsortiet.

Bestyrelsesformanden spurgte, hvad status er på ansvarspådragelse i forbindelse med etablering af nyt nationalt storage system. Kira Vinberg svarede, at man forventer, at udfordringen løses med den ny bekendtgørelse for DeiC. Det er vigtigt, at universiteternes chefjurister er enige, at ansvarsspørgsmålet er afklaret i bekendtgørelsen.

Aktivitet 37-22: DeiC anmoder Danske Universiteter om at indkalde til et møde med universiteternes chefjurister med henblik på, at få afklaret eventuelle justeringer til bekendtgørelse, der afklarer spørgsmålet om det juridiske ansvar ved de nationale datatjenester.

7. Forskningsnet

7.1 (I) Orientering om aktiviteter på forskningsnet området Bo Bai

Formål: Orientering om aktiviteter på forskningsnet området herunder Net Forums arbejde.

Bo Bai orienterede, om de to projekter EduSign og Forskningsnet i Grønland, som Net Forum har indstillet til bestyrelsen.

EduSign er en open source-service til digital underskrift. Det er billigt at etablere, men det kræver at det bliver brugt. Bestyrelsen vil træffe endelig beslutning om tjenesten på bestyrelsesmødet i december efter CIO gruppen er blevet hørt.

Forskningsnet i Grønland er primært en strategisk satsning, som bestyrelsen skal tage stilling til. Direktøren understregede, at det er vigtigt for troværdigheden i samarbejdet med Grønland, at Forskningsnettet på nuværende tidspunkt får tilladelse til at bruge af de afsatte udviklingsmidler og får lov til at arbejde videre med projektet, indtil der forelægger en formel beslutning om forskningsnet i Grønland som en strategisk satsning fra DeiCs side.

Bestyrelsen drøftede universiteternes nytte af et forskningsnet i Grønland, og det danske forskningsnets mulige rolle indenfor rigsfællesskabet, og godkendte på denne baggrund, at DeiC arbejder videre med at støtte udviklingen af et forskningsnet i Grønland.

Aktivitet 38-22: DeiCs Direktør informerer chefen for forskningsnettet om bestyrelsens beslutning om at hjælpe med etablering af et forskningsnet i Grønland.

7.2 (B) Procedure for indkøb af net-tjenester Bo Bai

Formål: Beslutning om fremtidig procedure for indkøb af net-tjenester.

Net Forum rådgiver bestyrelsen, men også DeiCs it-arkitekt. En udfordring i Forum er, at medlemmerne opfatter sig mere som en rådgivende end som et "indstillende" organ.

Bo Bai foreslog derfor en formel proces for Net Forums arbejde – præsentation vedlagt referatet.

I den foreslåede proces kan alle foreslå idéer til nye tjenester til Net Forum. Den, der har ideen, udarbejder en formel idébeskrivelse efter fastlagt skabelon DeiCs it-arkitekt. Idébeskrivelsen vil blive behandlet på Net Forums møder, og skal være Forum i hænde senest 10 dage før mødet, så medlemmerne har tid til at koordinere med deres bagland. På baggrund af idébeskrivelsen vil der blive udarbejdet en egentlig indstilling til DeiCs bestyrelse.

Formanden tilføjede, at der bør være en nedre grænse for, hvornår etablering af nye tjenester indstilles til bestyrelsen. Direktøren foreslog, at CIO-gruppen kunne høres, hvis medlemmerne af Net Forum var i tvivl om deres mandat.

Bestyrelsen vedtog den indstillede proces for indkøb af net-tjenester.

8. (I) Status fra KOR arbejdsgruppe

Formål: Orientering om status fra bestyrelsens arbejdsgruppe om KOR i den nye DeiC ramme.

Gruppen har indtil videre afholdt et møde, og aftalt et nyt møde. Gruppen består af Steen Pedersen, Gitte Julin Kudsk, Niels Obel, Anne Sofie Fink, Jeppe Klok Due, Brian Vinter og Kirsten Kyvick.

Der er god opbakning omkring projektet blandt deltagerne. Der kommer et forslag til en proces på mødet i december, mens det endelige arbejde forventes at strække sig over længere tid, da man ser på helheden frem for kun på kendte problemer.

Aktivitet 39-22: Den nedsatte arbejdsgruppe om KOR fremlægger et forslag til proces for evalueringen på bestyrelsesmødet i december.

9. Meddelelse fra ejerkredsen

9.1 (I) Meddelelse fra ejerkredsen Bestyrelsesmedlemmer / styrelsesrepræsentanter

Formål: Gensidig orientering om løbende sager

ITU har fået ny rektor, og Rektoren for AAU er blevet genudpeget.

9.2 (I) Meddelelse fra direktøren Direktøren

Formål: Orientering fra direktøren.

Der var ingen meddelelser fra direktøren.

10. Kommutation efter mødet

Formål: Koordinering af, hvad der skal kommunikeres videre til universiteterne efter mødet.

Bestyrelsen besluttede at kommunikere beslutning om strategisk satsning på forskningsnet i Grønland ud på DeiCs medie platforme.

11. Kommende møder

11.1 (B) mødefrekvens i 2023 Bestyrelsesformanden

Formål: Beslutning om, hvor mange gange bestyrelsen ønsker at mødes i 2023.

Bestyrelsen indstiller til den kommende bestyrelse at afholde 6 møder i 2023.

11.2 (I) mødeplan for resten af året

- Fredag 9. december 2022 kl. 10.00 – 15.00. Tema: Økonomi og status på implementering af den nationale DM-strategi baseret på FAIR.

12. Eventuelt

Eske Christiansen informerede om, at der er en overproportionering på LUMI, der gør at der er flere tilgængelige ressourcer end tidligere regnet med.

Bestyrelsen udbeder sig, at DeiCs HPC-team skriver 1-2 sider til bestyrelsesmødet i december, om mulighederne for at ansøge om et dansk EuroHPC center.

Aktivitet 40-22: DeiCs HPC-team skriver 1-2 sider om mulighederne for at ansøge om et dansk EuroHPC center, til bestyrelsesmødet i december 2022.

13. Bestyrelsens kvarter (lukket punkt)

Lukket punkt